

**PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 002/2025 – SEGEP
18ª CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, por meio da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, considerando a homologação final do resultado do **Processo Seletivo Edital nº 002/2025**, destinado à formação de cadastro reserva para admissão em caráter temporário, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú (SC), a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na manutenção de serviços essenciais,

RESOLVE:

Convocar os candidatos abaixo relacionados para que **apresentem a documentação completa, até o dia 03 de fevereiro de 2026 (terça-feira), por meio do protocolo 1DOC**, através do link: <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&passo=1&itd=29&is=4784726>, seguindo as orientações do Anexo I.

Todo o processo admissional será realizado **exclusivamente por meio do protocolo eletrônico**. Portanto, os candidatos convocados devem acompanhar atentamente a movimentação e as orientações disponíveis diretamente no protocolo, para garantir o cumprimento adequado de todas as etapas do processo, **sendo de inteira responsabilidade do candidato manter atualizado seu cadastro** para fins de recebimento de comunicação eletrônica.

ATENÇÃO: Para a escolha de vagas, **somente poderão participar os candidatos considerados habilitados**, isto é, aqueles que tiverem **entregado todos os documentos exigidos dentro do prazo estipulado nesta convocação e não tiverem recebido notificação de pendências na análise da documentação**.

Os candidatos habilitados deverão comparecer à **Secretaria Municipal de Educação**, localizada na Rua Dom Miguel, nº 680, Bairro Vila Real, Balneário Camboriú, **conforme o cronograma estabelecido abaixo**.

CARGO: AUXILIAR DE APOIO PEDAGÓGICO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL (40H)

PRAZO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO: 03/02/2026 (TERÇA-FEIRA)

ESCOLHA DE VAGAS: 04/02/2026 (QUARTA-FEIRA) ÀS 08:00, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME
1990006376	342	SANDRA DA ROCHA IGNACIO FLORES
1990006120	343	IVANEIDE OLIVEIRA PEREIRA
1990006060	344	DENILDA DOS SANTOS NEVES SILVA
1990005831	345	MAIARA GARIPUNA DA SILVA
1990005908	346	MARIA LUIZA ROCHA
1990004818	347	LENIR PETRY DA SILVA

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME
1990005969	348	JULIANA PEREIRA STRAPAZZON
1990004663	349	CRISLAINE GOMES DIAS
1990004699	350	MARILETE HORACINA CONCEICAO
1990005163	351	LIGIA DOS SANTOS STRAPAZAO
1990002165	352	CARMEN DE ARAUJO DE BRITTO
1990002572	353	SIARA LUIZA DE SOUZA MARTINS
1990003125	354	TATIANE CRISTINA DA SILVA
1990004334	355	FERNANDA CRISTINA DAVI
1990001468	356	MARIEUSA DA SILVA PEREIRA SANTOS
1990000286	357	SHEILA MARRA DA SILVA
1990000114	358	LORECI SALETE FIRME SCHULZE
1990002402	359	JANE DE SOUZA SILVA
1990000850	360	JENAINA CORRÊA DOS SANTOS
1990001204	361	ROSELI DA SILVA
1990006277	362	SOLANGE PINHEIRO
1990004647	363	MARIA EUGENIA MENEGHELLI FABBRIS
1990005050	364	AGDA KAMILLA DE PINHO NASCIMENTO
1990003467	365	FÁTIMA CRISTINA CAMPOS
1990000645	366	MARIELI TALITA PEREIRA PROENCIO DA SILVA
1990005609	367	CAROLINE GABRIELE DE OLIVEIRA
1990004855	368	ALINE RITA DA SILVA
1990003260	369	SANDRA REGIANE LEITE DA COSTA
1990004766	370	JÉSSICA MACHADO DA SILVA
1990001529	371	MARIJANE LOURDES ANTUNES DE LIMA
1990006208	372	MARIA EUGENIA ALLEN ASTUDILLO
1990004400	373	DINARLETE DE BORBA
1990003564	374	MICHELI LIMA DOS SANTOS

Balneário Camboriú, 30 de janeiro de 2026.

[ASSINADO DIGITALMENTE]
ARY EUCLIDES DE SOUZA FILHO
(SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS)

ANEXO I – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO

Caso tenha interesse na vaga, o(a) candidato(a) convocado(a) deverá abrir um protocolo (1Doc) por meio do seguinte link: <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&passo=1&itd=29&is=4784726>, seguindo as orientações e anexando toda a documentação exigida, respeitando o prazo determinado, a partir da publicação da convocação.

Orientações para caso não consiga acessar o link citado acima:

- Acesse o site da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú: <https://www.bc.sc.gov.br/>;
- Acesse, na aba de Serviços, a opção “**PROTOCOLO**”;
- Digite no campo de pesquisa: “DIGP – Admissional – Entrega de Documentação – ACT”;
- Selecione a opção correspondente e clique no botão: “Abrir online > Via protocolo 1Doc”;
- Faça seu login ou crie um cadastro com seu e-mail;
- Siga as demais instruções para preenchimento dos campos necessários e para anexar os documentos.

Certidões/Declarações (atualizadas):

- a. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
 - *No caso de pais como dependentes para fins de Imposto de Renda, apresentar identidade e CPF dos mesmos.*
- b. Comprovante de Situação Cadastral no CPF regular;
 - Disponível em:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>.
- c. Certidão de Quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos
 - Disponível em:
<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor>.
- d. Certidão **CRIMINAL FEDERAL** da 4ª Região:
 - Disponível em: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>.
- e. Certidão **CRIMINAL ESTADUAL** de **PRIMEIRO GRAU** de Santa Catarina:
 - Disponível em: <https://certidoes.tjsc.jus.br/>.
- f. Certidão negativa de **PRIMEIRO GRAU** dos distribuidores **criminais das Justiças Federal e Estadual** onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – exceto para candidatos que, durante este período, tenham residido nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná:
 - Disponível em: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>.

Candidatos de fora do Estado de Santa Catarina, devem apresentar as certidões criminais federal e estadual de seu estado de residência junto às certidões de Santa Catarina.

Documentos pessoais:

- g. Documento de identidade com foto e CPF, expedida nos últimos dez anos (CNH não substitui);
- h. Título de Eleitor;
- i. PIS/PASEP/NIT;
- j. CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
- k. Extrato de Vínculos de Trabalho, ou Extrato de Contribuição CNIS (Disponível na CTPS digital ou em “Meu INSS”);
- l. Certificado de reservista ou equivalente que comprove a quitação com o serviço militar (se masculino);
- m. Carteira de Saúde atualizada para manipulação de alimentos (**apenas para o cargo de AGENTE DE ALIMENTAÇÃO**);
- n. Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
- o. Comprovante de residência atualizado em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal OU declaração de residência autenticada em cartório, acompanhada do comprovante de residência em nome do proprietário;
- p. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em alguma das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho) - **EXCETO nos casos de candidatos inscritos como PcD**;
- q. Laudo Caracterizador da Deficiência (para candidatos PcD – Pessoa com Deficiência), nos termos dos dispositivos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com deficiência (Decreto Legislativo nº. 186/2008 e Decreto nº. 6.949/2009) combinado com os artigos 3º e 4º, do Decreto nº 3.298/1999, Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça–STJ, do Decreto Federal nº. 8.368/2014, da Lei nº. 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência);

Documentos de dependentes:

- r. Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
- s. Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
- t. Certidão de Nascimento de filhos;
- u. Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

Declarações a serem preenchidas no protocolo:

- v. Declaração de Isenção de Imposto de Renda e Declaração de Bens (se for o caso);
- w. Declaração de inclusão de dependente para fins de cálculo de dedução de imposto de renda (se for o caso)
- x. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- y. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos OU declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
- z. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú – Caso o candidato não possua conta no Banco Itaú, será disponibilizada posteriormente a declaração para abertura de conta.

Conforme item 6.5 do Edital, **os candidatos com deficiência** submeter-se-ão, quando convocados, à **perícia médica** antes da contratação, a fim de verificar a configuração da(s) deficiência(s), bem como a compatibilidade da(s) deficiência(s) com o exercício das atribuições do cargo.

DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE PESSOAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9338-4905-40E5-CD59

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ARY SOUZA FILHO (CPF 665.XXX.XXX-68) em 30/01/2026 18:06:32 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/9338-4905-40E5-CD59>